

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга»
(МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга»)**

Рассмотрено на общем собрании работников МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга»
Протокол № 2 от 16.12.2016г.

Утверждено приказом директора
№ 2-од от 09.01.2017г.



**СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»**

1. Структура управления

Управление учреждением дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Непосредственное управление МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга» осуществляет назначаемый Учредителем директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и коллегиальности.

Основными формами самоуправления в МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга» являются:

- общее собрание работников МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга»;
- педагогический совет.

В основу положена многоуровневая ступень управления.

Высшая ступень управления

Учредитель – администрация Таборинского муниципального района – Управление образованием администрации Таборинского муниципального района в лице заведующего.

адрес и контактные сведения: 623990 Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, ул. Советская, 4.

тел.: 8(34347) 2-13-93. **e-meal:** mouotab@yandex.ru

график работы: 9:00-17:12, перерыв на обед: 13:00-14:00

Первый уровень структуры – директор МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга».

Директор без доверенности действует от имени Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях; распоряжается в установленном порядке имуществом; заключает договора, в том числе и трудовые; выдает доверенности; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает штатное расписание; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников; несет ответственность за соблюдением норм охраны труда и здоровья, техники безопасности во время образовательного процесса.

Заместитель директора отвечает за организацию образовательного и воспитательного процессов ЦДТ «Радуга»; за выполнение учебных планов,

дополнительных образовательных программ; осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательной работы в Учреждении в целом; организует методическую работу, в том числе повышение квалификации педагогов дополнительного образования.

Второй уровень структуры

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок и условия деятельности советов определяются положениями о создаваемых советах в Учреждении.

2. Структура организации образовательного процесса.

Учреждение дополнительного образования детей осуществляет образовательный процесс в соответствии с Образовательной программой, разрабатываемой на новый учебный год, и которая определяет содержание и

организацию образовательного процесса, в зависимости от объема часов обучения, сроков реализации программ дополнительного образования.

Содержание Образовательной программы дополнительного образования включает в себя совокупность образовательных программ, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей по четырем направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая.

Непосредственную образовательную деятельность осуществляют педагоги дополнительного образования в зависимости от педагогической нагрузки и количеству учебных групп.

Клубную работу и занятость детей активным отдыхом во время каникул осуществляет педагог-организатор. Данная деятельность нацелена на проведение подвижных, малоподвижных игр и массовых мероприятий для всех детей, независимо являются они обучающимися ЦДТ «Радуга» или нет.

3.Хозяйственная деятельность.

Хозяйственную деятельность по контролю исполнения должностных обязанностей младшего обслуживающего персонала ведет заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством является подотчетным лицом: получает денежные суммы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, выдает их по мере необходимости работникам ЦДТ «Радуга», ведет своевременное списание материальных запасов, отчитывается перед централизованной бухгалтерией.

4.Делопроизводство.

Секретарь МКОУ ДОД ЦДТ «Радуга» ведет работу по заполнению всех журналов регистрируемых документов, готовит их в архив, выдает справки, ведет табель выхода на работу работников, печатает письма и деловые бумаги.

5. Содействие в организации уставной деятельности.

Содействие в организации уставной деятельности осуществляет младший обслуживающий персонал, который осуществляет работы по соблюдению санитарных требований в образовательном учреждении, охране и нормального функционирования объекта.